

REGULAMIN
obejmowania Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego
i udziału Starosty Jarosławskiego w Komitetach Honorowych

§1

1. Objęcie Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego oraz udział Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym dotyczy przedsięwzięć o szczególnej randze i znaczeniu dla Powiatu Jarosławskiego, mających zasięg regionalny, ogólnokrajowy lub międzynarodowy, w szczególności przyczyniających się do:
 - promocji Powiatu Jarosławskiego, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury, edukacji, turystyki oraz sportu,
 - pobudzenia aktywności gospodarczej,
 - promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
 - ochrony środowiska naturalnego,
 - rozwoju inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej.
2. Starosta Jarosławski może zdecydować o objęciu Patronatem Honorowym innych przedsięwzięć niż wymienione w punkcie 1.
3. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny, Patronat Honorowy Starosty Jarosławskiego przyznawany jest jednorazowo, na jedną, bieżącą edycję wydarzenia.

§2

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego lub udział Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym nie są równoznaczne z udzieleniem wsparcia finansowego przez Powiat Jarosławski.
2. Objęcie przez Starostę Jarosławskiego Patronatu Honorowego może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych z budżetu Powiatu Jarosławskiego, w szczególności na zakup nagród rzeczowych, pucharów i statuetek.

§3

1. Patronatem Honorowym nie będą obejmowane inicjatywy o charakterze komercyjnym.

2. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym mogą zostać objęte Patronatem Honorowym wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, gdy służą one dobru publicznemu lub mają charakter charytatywny.
3. Patronatem Honorowym nie będą obejmowane inicjatywy, których organizatorzy nie złożą pisemnego oświadczenia, iż przedsięwzięcie odbywa się z zachowaniem wszelkich wymogów określonych przepisami prawa.

§4

1. W przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem Honorowym lub udziału Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym, organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do :
 - odpowiedniego oznakowania przedsięwzięcia herbem Powiatu Jarosławskiego,
 - umieszczenia informacji na materiałach promocyjnych organizatora (plakatach, banerach, folderach okolicznościowych, zaproszeniach itp.), iż przedsięwzięcie odbywa się pod Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego oraz poinformowania o tym fakcie mediów (lokalnej telewizji, prasy, radia, itp.).
2. W uzasadnionych przypadkach Starostwo Powiatowe w Jarosławiu może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych.
3. W przypadku wyrażenia zgody na objęcie Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego lub udziału Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym, organizator przedsięwzięcia – wnioskodawca, jest zobowiązany w ciągu 10 dni od zakończenia przedsięwzięcia, do złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów przedsięwzięcia, w tym z jego promocji, dokumentacji fotograficznej z jego przebiegu, a także protokołów odbioru nagród rzeczowych, statuetek i pucharów, o ile takie zostały sfinansowane z budżetu Powiatu Jarosławskiego.

§5

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego lub o udział Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym powinien być złożony wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem jego realizacji na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
2. Wniosek o Patronat Honorowy Starosty Jarosławskiego należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: www.starostwo.jaroslaw.pl.

§6

Rejestr wniosków oraz informacje na temat objęcia Patronatem Honorowym lub udziału Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym gromadzone są i udostępniane przez Wydział Promocji, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§7

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Starosty Jarosławskiego, właściwe wydziały Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz jednostki podległe Powiatu Jarosławskiego przygotowują opinię merytoryczną, określającą celowość objęcia Patronatem Honorowym lub udziału Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym przedsięwzięcia.

§8

Informacje o objęciu lub odmowie objęcia Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego lub udziale Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym przekazywane są wnioskodawcom w formie pisemnej, bez konieczności podania uzasadnienia, w ciągu 14 dni od daty złożenia / wpłynięcia wniosku.

§ 9

Informacja o objęciu Patronatem Honorowym Starosty Jarosławskiego lub udziale Starosty Jarosławskiego w Komitecie Honorowym zamieszczona zostaje na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: www.starostwo.jaroslaw.pl.

**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM HONOROWYM
LUB UDZIAŁ W KOMITECIE HONOROWYM
STAROSTY JAROSŁAWSKIEGO**

1. **Wnioskodawca** (nazwa organizatora przedsięwzięcia wraz z adresem, numerem telefonu i adresem e-mail):

.....
.....
.....

2. **Osoba do kontaktu** ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

.....
.....
.....

3. **Wniosek dotyczy:**

☐ objęcia patronatem honorowym

☐ udziału w Komitecie Honorowym

4. **Nazwa i opis przedsięwzięcia:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. **Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:**

.....

7. **Zasięg przedsięwzięcia:**

☐ lokalny

☐ ogólnopolski

☐ regionalny

☐ międzynarodowy

8. Charakter przedsięwzięcia (proszę zaznaczyć wszystkie odpowiadające):

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kulturalny | <input type="checkbox"/> proekologiczny | <input type="checkbox"/> sportowy |
| <input type="checkbox"/> naukowy | <input type="checkbox"/> prozdrowotny | <input type="checkbox"/> gospodarczy |
| <input type="checkbox"/> edukacyjny | <input type="checkbox"/> historyczny | |
| <input type="checkbox"/> inny: | | |

9. Planowana liczba uczestników (w przybliżeniu):

10. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia?

- ☐ tak ☐ nie

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> środki własne | <input type="checkbox"/> publiczne środki krajowe |
| <input type="checkbox"/> środki pomocowe UE | <input type="checkbox"/> sponsoring |
| <input type="checkbox"/> inne: | |

12. Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

13. Oczekiwane wsparcie rzeczowe (ilość nagród, wyróżnień, statuetek, etc.):

.....
.....
.....

14. Do wniosku dołączono:

- ☐ program przedsięwzięcia ☐ regulamin przedsięwzięcia

.....
miejsce i data/

.....
podpis/y wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji

Oświadczenie Wnioskodawcy

W imieniu organizatora przedsięwzięcia opisanego w punkcie 4 niniejszego wniosku, oświadczam, iż przedmiotowe przedsięwzięcie / inicjatywa odbywać się będzie z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.

.....
miejsce i data/

.....
podpis/y wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji